

Schoolgids 2023-2024



OBS de Spelelier



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Stichting Leergeld Boxtel

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom,

In deze schoolgids van Openbare Basisschool De Spelelier beschrijven wij de informatie over alle aspecten van onze school. Met de gids hebben we twee bedoelingen:

* Ouders/verzorgers informeren over wie we zijn en waar we voor staan, zodat zij kunnen beslissen of De Spelelier een school voor hun kind is. Er zullen waarschijnlijk veel vragen rijzen, wanneer u als ouder/verzorger een school voor uw kind(eren) gaat zoeken. Deze schoolgids probeert een antwoord te geven op die vragen.

* Een naslagwerk bieden aan ouders/verzorgers van kinderen die op onze school zitten zodat zij antwoorden kunnen vinden op vragen als: 'wanneer zijn de vakanties?' en 'hoeveel studiedagen zijn er per jaar en wanneer?'

Jaarlijks wordt de gids opnieuw gemaakt en gedeeld met ouders, nadat de Medezeggenschapsraad (MR) met de nieuwe gids heeft ingestemd. We hebben geprobeerd om alles zo helder mogelijk weer te geven. Mocht u naar aanleiding van de schoolgids vragen, aanvullingen of tips hebben, dan horen wij dat graag van u. Voor actuele informatie verwijzen wij u naar onze website: www.spelelier.nl

Namens alle teamleden en de Medezeggenschapsraad,

Floortje Wezelenburg, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS de Spelelier

Dr.de Brouwerlaan 74

5283EE Boxtel

☎ 0411672459

🌐 <http://www.spelelier.nl>

✉ info@spelelier.nl

Schoolbestuur

Stichting Reg. Openb. Ow. Maas & Meerij

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3.131

<http://www.stroomm.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	F. Wezelenburg	f.wezelenburg@spelelier.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meerij.

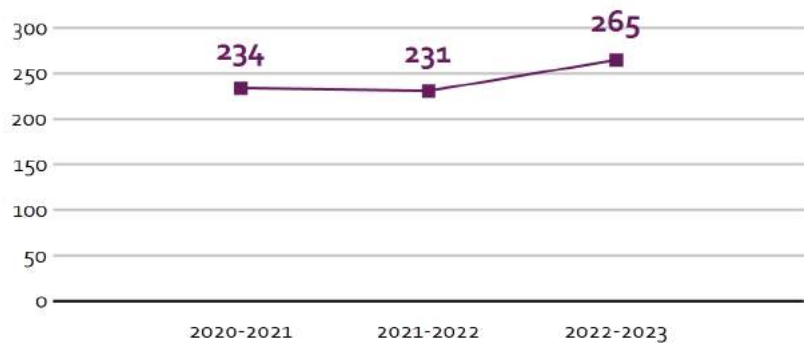
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De ontwikkeling van onze leerlingen wordt op verschillende manieren gevolgd. De leerkracht kan door de dagelijkse omgang een goed beeld krijgen van de ontwikkeling op diverse gebieden.

In de onderbouw worden werkjes mee naar huis gegeven. De leerkrachten maken kopieën die worden bewaard in een portfolio waarmee we de stappen van een kind goed in beeld krijgen.

Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen om te bekijken of de lesstof goed beheerst wordt, ook maken we gebruik van CITO-toetsen. De uitslagen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd via observaties en gesprekken.

Elk schooljaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider de stamgroep. Hierbij wordt gekeken naar de vorderingen en ontwikkeling van de kinderen. Aansluitend wordt een groepsplan opgesteld waarin de begeleiding van de hele groep en individuele kinderen wordt beschreven. Soms volgen er besprekingen waarbij wordt gesproken over leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Als er acties worden ondernomen, gaat dit altijd in overleg met ouders of verzorgers.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Breinvriendelijk

Ieder kind is uniek

Betekenisvol

Talentontwikkeling

Onderzoekend/ontdekkend leren

Missie en visie

Waar staan we voor?

Op De Spelelier wordt ieder kind gezien en gehoord in een veilige en respectvolle omgeving. Naast een sterke kennisbasis bieden wij een rijke leeromgeving die stimuleert tot het ontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende houding. Leerlingen van De Spelelier zijn zelfstandig en zelfbewust. Zij verwerven een breed scala aan vaardigheden die passen bij de wereld van nu, maar zeker ook bij de maatschappij van de toekomst. Het leren op onze school staat in verbinding met kunst, cultuur, natuur en media.

Waar gaan we voor?

- * Doelgerichte lessen waarbij de leerstof op een breinvriendelijke, succesvolle manier aangeleerd wordt, rekening houdend met de behoeften en het niveau van iedere leerling.
- * Naast een sterk aanbod van de kernvakken bieden wij thematisch onderwijs in een rijke leeromgeving, waarbij leerlingen de ruimte krijgen om te ontdekken en te onderzoeken.
- * Betekenisvolle thema's waarbij we inzetten op bewust, betrokken en onderzoekend leren. We prikkelen de kennisbehoefte door de praktijk de klas in te halen en buiten op ontdekking te gaan.
- * Bewegend en spelend leren van kleuter tot oudste leerling, van natuurspeelplaats tot in het klaslokaal. ☑ Samenwerken en leren door middel van coöperatieve werkvormen.
- * Vorming van persoonlijkheid, identiteit en karakter. Er is ruimte voor talentontwikkeling, fouten maken en succeservaringen.
- * Ruim aandacht voor natuur en cultuur door excursies, schoolbrede projecten en vieringen.

Ouders en kinderen zijn onze partners en worden betrokken bij het afstemmen van het onderwijs:

In een goede relatie met de ouders zorgen we voor een goed en fijn schoolklimaat voor de kinderen, waar binnen ze zich op leer- en andere gebieden optimaal kunnen ontwikkelen. Op een onderscheidende manier richt de school zich op een brede ontwikkeling van kinderen, met een duidelijke focus op de toekomst en met ruimte voor verscheidenheid en wederzijds respect.

Hierbij is het motto: 'De Spelelier, een geweldige basis voor de toekomst'

Identiteit

De Spelelier is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs is voor iedereen toegankelijk, ongeacht levensovertuiging, maatschappelijke achtergrond of nationaliteit. Dit betekent dat we ons in gesprekken en themalessen nadrukkelijk bezighouden met de vraagstukken over alle verschillende vormen van levensovertuiging. We vinden het namelijk heel belangrijk dat kinderen met verschillende achtergronden met elkaar respectvol (leren) omgaan. Respect voor de ander, het andere én jezelf staan centraal in ons dagelijks pedagogisch handelen. Onze school wil een veilige plek zijn, waar rust heerst, warmte en vertrouwen en waar wezenlijke aandacht is voor ieder kind.

- * Doelgerichte lessen waarbij de leerstof op een breinvriendelijke, succesvolle manier aangeleerd wordt, rekening houdend met de behoeften en het niveau van iedere leerling.
- * Naast een sterk aanbod van de kernvakken bieden wij thematisch onderwijs in een rijke leeromgeving, waarbij leerlingen de ruimte krijgen om te ontdekken en te onderzoeken.
- * Betekenisvolle thema's waarbij we inzetten op bewust, betrokken en onderzoekend leren. We prikkelen de kennisbehoefte door de praktijk de klas in te halen en buiten op ontdekking te gaan.
- * Bewegend en spelend leren van kleuter tot oudste leerling, van natuurspeelplaats tot in het klaslokaal.
- * Samenwerken en leren door middel van coöperatieve werkvormen.
- * Vorming van persoonlijkheid, identiteit en karakter. Er is ruimte voor talentontwikkeling, fouten maken en succeservaringen.
- * Ruim aandacht voor natuur en cultuur door excursies, schoolbrede projecten en vieringen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Spelelier hebben we homogene en heterogene groepen. In de groepen 1-2 en 4 t/m 7 werken we in heterogene groepen, de groepen 3 en 8 werken in homogene groepen.

Dat komt omdat groep 3 en groep 8 hele specifieke leerjaren zijn. Met het leren lezen in groep 3 en de afsluiting van de basisschoolperiode in groep 8, zijn dit twee jaren waar de groepspopulatie iets anders nodig heeft dan de combinatiegroepen die we nu hanteren.

Na vele gesprekken hebben we, in overleg met de MR, het besluit genomen in het nieuwe schooljaar met een aparte groep 3 en groep 8 te gaan werken. Alle groepen blijven elkaar zien bij vieringen, sport en spel en de groepen 3 en 4 zullen regelmatig momenten zoeken om samen bijvoorbeeld te werken aan de creatieve vakken. De inrichting van de aparte groepen richt zich met name in groep 3 op het lees- en rekenproces en bij groep 8 op de focus naar het Voortgezet Onderwijs (VO).

We zullen de aparte groepen tussentijds evalueren in de MR en aan het einde van schooljaar 2023-2024 wordt bekeken wat wenselijk is, continueren of terug naar de combinatiegroepen. Het komende jaar maken we de groepen: groep 1-2, groep 3, groep 4-5, groep 6-7, groep 8. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Bij Rekenen wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vanuit de overheid is het volgende aangegeven:

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.

Op De Spelelier is er voor de kleuters een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle,

samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Dit aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Het onderwijsaanbod is betekenisvol en zorgt voor grote betrokkenheid bij de kleuters. Het verloop van het thema is duidelijk zichtbaar en herkenbaar voor ouders en kleuters op de muren en in de vitrine van iedere klas. Er worden gemiddeld 5 thema's per jaar aangeboden.

Op De Spelelier vinden we het van belang dat de leerkrachten en ouders goed zicht hebben op de ontwikkeling van hun kinderen ten aanzien van de gestelde doelen. Er wordt een expliciete koppeling gemaakt tussen het leerlingvolgsysteem en de themaplanning. Het onderwijsaanbod in het thema is ontworpen op basis van de leerdoelenlijnen die voor die periode zijn vastgesteld. Er is een themahoek of verteltafel ingericht waarin gelegenheid is voor vertelspel of rollenspel. De reken-, lees en schrijfhoeken staan in verbinding met het thema. Ieder thema duurt ongeveer 6 weken.

Door voorgaande observaties weet de leerkracht voorafgaand aan de start van het thema welke kleuters een basisaanbod nodig hebben, welke kleuters extra instructie nodig hebben en welke kleuters aan andere hogere doelen gaan werken. In de verschillende hoeken kan de leerkracht daardoor de kleuters in hun spel gericht ondersteunen of juist uitdagen op het gebied van reken- en taalvaardigheden. Het aanbod vindt naar behoefte afwisselend individueel en/of in de grote of kleine kring plaats. De andere kleuters werken op dat moment zelfstandig.

Rol van de leerkracht

Op de Spelelier is het wenselijk de nieuwsgierigheid van kleuters te prikkelen waardoor zij gaan onderzoeken en de intrinsieke behoefte krijgen meer te willen weten en leren. De leerkracht stelt hierbij ontwikkelingsgerichte denkvragen in plaats van het geven van hapklare antwoorden. De leerkracht heeft een stimulerende en coachende rol. Met kleuters werken wij aan opvoeden naar zelfstandigheid. De kinderen leren bijvoorbeeld keuzes maken, taken kiezen, plannen van taken, samenwerken, omgaan met uitgestelde aandacht, toiletgebruik en hygiëne.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vanuit de overheid is het volgende aangegeven:

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.

In de groepen 3 t/m 8 wordt aandacht gegeven aan alle vakgebieden behorend bij de kerndoelen. Om leerstof écht te laten beklijven, moeten kinderen de leerstof doorleven. Wanneer kinderen leerstof functioneel toepassen, blijft het geleerde niet beperkt tot oppervlakkige kennis. Naast het werken met methodes op structurele momenten, creëren we veelvuldig situaties waarin kinderen leerstof functioneel moeten toepassen. Dit zijn unieke leermomenten zijn. Er is structureel en doelgericht aandacht voor de basisvakken rekenen, taal, spelling, technisch- & begrijpend lezen. Middels EDI (Expliciete Directe Instructie) krijgen de kinderen nieuwe leerstof aangeboden. Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je tijdens instructie de kinderen zo betrokken mogelijk, op niveau lesgeeft waardoor effectieve leertijd niet verloren gaat. Het doel van de les staat hierbij centraal.

Vanuit de kerndoelen primair onderwijs bieden wij onze kinderen de basis aan. Denk aan leren lezen, schrijven, rekenen maar ook kennis over de wereld. Kennis moet eigen gemaakt worden en niet alleen worden overgedragen, want kennis leidt tot ontwikkeling wanneer kennis verankerd is in het brein van de kinderen. Dit is de reden waarom wij leerdoelen, daar waar mogelijk, plaatsen in een betekenisvolle context. Vanuit een betekenisvolle context ontdekken, ervaren en automatiseren kinderen de leerdoelen: kennis wordt verankerd. Het verankeren van kennis gaat het gemakkelijkst wanneer kinderen kunnen leren in verschillende contexten. Daarom zet de Spelelier in op een brede ontwikkeling waarin er ruimte is om te leren in samenhang vanuit verschillende perspectieven. Denk hierbij onder andere aan:

- Het leren van, door en in de natuur (schooltuin, koken uit eigen tuin)

- Een gedegen kunstzinnige ontwikkeling waarbij creativiteit serieus genomen wordt (maken van decor bij de musical)

- Het voorbereiden op de wereld waarin kinderen (en straks als volwassenen) leven. Kinderen werken met nieuwe media, leren programmeren en maken films met greenscreen of stopmotion techniek. Ze leren om zelf onderzoek te doen, samen te werken en eindproducten te maken die ze aan elkaar presenteren.

We bieden de kinderen een duidelijke structuur. In de ochtend wordt de tijd vooral besteed aan de basisvakken en in de middag aan wereldoriëntatie en expressieactiviteiten. De kinderen hebben twee keer per week gymles.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- keuken
- podium
- grote projecthal

2.2 Het team

Het team van De Spelelier werkt vanuit een groot hart voor kinderen, iedere dag met plezier samen aan ontwikkeling. Naast de formatie in de groepen, zetten teamleden expertise in ten behoeve van de ontwikkeling van de kinderen van onze school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger.

Bij ziekte of verlof/uitval van een leerkracht maken we gebruik van de vervangingspool van Stichting STROOMM. Wij doen ons uiterste best om vervanging te regelen. Op het moment dat hier geen invaller beschikbaar is, treedt het zogenaamde vervangersprotocol in werking. We proberen het dan intern op te lossen. We vragen bijvoorbeeld collega-leerkrachten om bij te springen of we bekijken mogelijke andere manieren.

Wanneer dit alles niet kan, zal een groep opgedeeld worden voor korte tijd of aan de ouders gevraagd worden om de kinderen elders op te vangen.

Er wordt altijd geprobeerd om dezelfde persoon meerdere dagen achter elkaar te laten invallen. Dit lukt echter niet altijd en de directie kan hier geen invloed op uitoefenen.

We kiezen er in eerste instantie niet voor om mensen met andere taken in de groep te zetten als vervanger. De kwaliteit van remedial teaching, zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Twizon*.

Wij werken ook samen met kinderdagverblijf/peuterspeelzaal De Kindertuin (www.kindertuin.com) en Kinderdagopvang Klein (www.kleinkindercentra.nl).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar jaarplan/kwaliteitsmonitor per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid, leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team, en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes, we gaan uit van het principe: 'niet het vele is goed, maar het goede is veel'. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt in concrete doelen. Leerkrachten zijn coördinatoren van gedeeltes uit het jaarplan. De directie monitort, met de MR en het bestuur, de voortgang.

Medio en aan het einde van het jaar evalueren we het jaarplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school op het gebied van kwaliteitszorg zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning.
2. Wij evalueren structureel (minimaal 2 keer per schooljaar) het jaarplan en het schoolplan.
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren middels tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit door het opstellen van kwaliteitskaarten.
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR, GMR en ouders).

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school op het gebied van professionalisering zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het handboek voor De Spelelier vormen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We bevragen ouders, er wordt collegiale consultatie georganiseerd en er wordt met collega's structureel gereflecteerd en geëvalueerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (bestuur, inspectie) voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en de behaalde resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het zorgplan beschrijven wij hoe het onderwijs didactisch en pedagogisch op de Spelelier is geregeld en waar wij naar streven in de toekomst. De uitgangspunten van een goede zorgstructuur worden omschreven. De Spelelier heeft in de organisatie en uitvoering van zorg te maken met de richtlijnen die het ministerie van Onderwijs heeft uitgegeven en deze worden gecoördineerd via STROOMM en samenwerkingsverband De Meijerij. De zorgstructuur omvat alle voorzieningen bij elkaar die eraan bijdragen dat de kinderen met een ondersteuningsbehoefte optimaal profiteren van het zorgaanbod binnen de school. Hier hoort ook de procedure bij om de kinderen met een ondersteuningsbehoefte te signaleren, te diagnosticeren en te behandelen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het opzetten en het in stand houden van het begeleidingssysteem van de school. De intern begeleider monitort het overkoepelende zorgproces aan leerlingen. Zij legt hierover verantwoording af aan de directeur. De directeur is voor dit proces eindverantwoordelijk. De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de zorg die leerlingen nodig hebben binnen de eigen groep. Als aan de basisvoorwaarden is voldaan, geeft de route van ondersteuning aan welke stappen er gezet dienen te worden. Binnen de leerlingzorg worden de volgende zorgniveaus gehanteerd:

Zorgniveau 1: de leerling ontwikkelt zich optimaal binnen het onderwijs dat geboden wordt. Er is sprake van een juiste afstemming op het leerproces.

Zorgniveau 2: de leerling ontwikkelt zich optimaal binnen het onderwijs dat geboden wordt met extra ondersteuning bij het leerproces. De ondersteuning wordt binnen de bouw geboden.

Zorgniveau 3: de leerling ontwikkelt zich optimaal binnen het onderwijs dat geboden wordt, maar heeft extra ondersteuning nodig bij het leerproces. De ondersteuning wordt binnen de school geboden of, voor een korte periode van specifieke begeleiding, door experts buiten de school.

Zorgniveau 4: de leerling ontwikkelt zich optimaal binnen het onderwijs dat geboden wordt, maar heeft extra ondersteuning nodig bij het leerproces. De ondersteuning wordt zowel binnen als buiten de school geboden.

Zorgniveau 5: de leerling ontwikkelt zich optimaal binnen aangepast onderwijs dat geboden wordt. De leerling heeft extra ondersteuning nodig bij het leerproces dat zowel binnen als buiten de school geboden wordt



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om onze uitgangspunten waar te maken gaan we uit van het concept 'breinvriendelijk onderwijs'. Dat betekent dat wij kinderen een betekenisvolle context aanbieden met uitdagende activiteiten. Daarin kunnen ze samen met andere kinderen de wereld verkennen, nieuwe kennis en vaardigheden op doen, sterker worden om dingen zelf te durven, leren problemen op te lossen, etc. Hierdoor kunnen de kinderen met een ondersteuningsbehoefte op hun eigen niveau aansluiten. Er is veel neuro-wetenschappelijk onderzoek verricht naar de werking van de hersenen. De uitkomsten van onderzoeken zijn vertaald naar de praktijk en hebben de afgelopen jaren hun resultaten bewezen. De wijze waarop docenten lesgeven en hun houding in het omgaan met de leerlingen en de manier waarop zij leerlingen stimuleren in het leren, zijn belangrijke factoren bij het leerproces van de leerlingen en dus bij de veranderprocessen in de hersenen. Onderzoek naar de werking van de hersenen heeft uitgewezen dat zes principes grote invloed hebben op het leren van mensen. Dit zijn de zogenaamde breinprincipes. Hoe beter docenten deze principes toepassen in hun lessen, hoe makkelijker leerlingen leren en hoe dichter ieder kind kan komen bij zijn/haar onderwijsbehoeften.

Op De Speleier hebben de collega's trainingen gevolgd over de werking van het lerende brein en de inzet van breinprincipes. Onze leerkrachten weten de zes principes van het breinleren in te zetten in de lessen.

DE ZES BREINPRINCIPES:

1. Emotie: Informatie die gekoppeld is aan een emotie bekijft beter omdat er in de hersenen meer verbindingen worden gelegd. Bij leren uit een boek is emotie niet zo snel aan de orde, maar wel als je bijvoorbeeld een filmpje ziet. Of er een wedstrijdement in het leren zit.

2. Herhaal: Herhalen is één van de belangrijkste manieren om te leren en kennis en ervaring op te slaan. Herhalen is niet alleen het "stampen" van feiten om iets te onthouden, maar het is ook een onderwerp gedurende langere tijd onder de aandacht brengen. Door een thema veel te herhalen op diverse manieren, ontstaat er duurzame kennis.
3. Zintuiglijk rijk: Ervaringen die zintuiglijk rijk zijn of waar meer zintuigen bij betrokken zijn, zijn intenser en worden daardoor beter onthouden. Door auditieve informatie (horen), visuele informatie (zien) en kinetische informatie (voelen) samen aan te bieden, wordt het leren gemakkelijker.
4. Creatie: Creatie houdt in dat de leerling zelf betekenis en waarde creëert in plaats van wijsheden van de docent te krijgen en als waarheid aan te nemen. De leerling ontdekt zelf verbanden en puzzelt informatie bij elkaar. Hierdoor geeft de leerling zelf betekenis aan dat wat hij aan het leren is en combineert hij zelf de theorie met de praktijk.
5. Focus: Alles wat aandacht krijgt, groeit. Iets wat meer aandacht krijgt, wordt makkelijker onthouden. Als ergens geen aandacht voor is, dan herinner je je het later ook niet meer. Aandacht kan passief zijn; we zijn ons niet bewust dat we ergens aandacht aan geven maar reageren wel automatisch op (onverwachte) signalen uit de omgeving. Aandacht kan ook actief zijn; we sturen onze aandacht gericht en zijn alert, goed geconcentreerd en geïnteresseerd. Als docent moet je ervoor zorgen dat je de actieve aandacht van de leerlingen hebt of dat zij hun aandacht onbewust richten op de stof die jij hen aanbiedt.
6. Voortbouwen: Als we nieuwe zaken leren, is dit het meest effectief wanneer die aansluiten bij zaken die we al weten en kunnen.

Naast deze breinprincipes werken we ook met 'samenwerkend leren': Leren samen met anderen is effectiever. Steeds meer wordt duidelijk dat ons brein vanuit de evolutie vele sterke functies heeft meegekregen die de sociale interactie tussen mensen bevorderen en vergemakkelijken. We zijn als het ware uitgerust met een sociaal interactiesysteem. Positieve interactie tussen mensen zorgt voor een constante stroom van neurotransmitters die het leren bevorderen.

Verder geldt letterlijk: twee weten meer dan één. Door vanuit verschillende perspectieven (hersenspatronen) met een vraagstuk bezig te zijn, wordt het aangaan van nieuwe patronen aangewakkerd. Mensen blijken leerstof beter te doorgronden en te beheersen, als ze die met anderen uitwisselen tijdens het proces van verwerven en verwerken. Het programma richt zich op het stimuleren van de brede ontwikkeling, waarbij het leren van specifieke kennis en vaardigheden noodzakelijk is. Het doel is de leerling als totale persoon te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling en te kijken naar zowel de ontwikkeling op leergebied als ook de ontwikkeling op sociaal- en emotioneel gebied. We willen de leerstof afstemmen op de mogelijkheden van het individuele kind en de zelfstandigheid vergroten. Binnen de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met een instructietafel voor gerichte instructie aan de jaargroep of een andere instructiegroep. Het klassenmanagement is gericht op zelfstandig werken en leren, en samenwerken. In de groepen 1-2 wordt op een speelse, voorbereidende manier vormgegeven aan deze manier van werken.

De inrichting van de lokalen is zoveel als mogelijk afgestemd op het breinvriendelijk leren en de werkvormen zijn flexibel en gevarieerd. De Wereld Oriëntatie thema's (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek) worden breed opgezet en uitgevoerd. In alle 4 t/m 8 groepen is aandacht voor onderzoeksactiviteiten en zelf ondernemen. De verbinding met onder andere de beeldende vakken is daarbij belangrijk. Op een aantal vaste momenten per week leren en werken de kinderen middels projectmatig onderwijs. In groep t/m 8 werken leerlingen drie middagen per week

aan project. In de groepen 3 worden thema's van de leesmethode 'Lijn 3' gekoppeld aan Wereld Oriëntatie. Ook hier staan leervragen van de kinderen centraal. Bij ons project-onderwijs wordt vakoverstijgend gewerkt. Wereldoriëntatie wordt aan de beeldende vakken gekoppeld. Waar mogelijk proberen we deze koppeling nog breder te trekken en het thema ook terug te laten komen bij bijvoorbeeld taal, rekenen of muziek. De onderwerpen voor projecten zijn geschiedkundig of aardrijkskundig van aard of gerelateerd aan natuur en techniek. De kinderen werken in groepjes aan een eindproduct en presenteren dit eindproduct aan elkaar. Dit kan bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie zijn, een vlog, een muurkrant of een eindproduct wat op een kunstzinnige manier is vormgegeven.

De Spelelier vindt samenwerken erg belangrijk. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte goed kunnen aansluiten, omdat ze anderen kunnen gebruiken om verder in hun ontwikkeling te komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de inspectie stelt.

2. Basisondersteuning

Elke basisschool biedt basisondersteuning. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de basisschool goed te doorlopen. Schoolbesturen hebben hiervoor deskundige leerkrachten en een intern begeleider in huis. Daarnaast kan iedere school een beroep doen op een team medewerkers van de basisteams Jeugd en Gezin, het wijkteam of Buurtzorg Jong. Tot de basisondersteuning hoort ook extra aandacht voor:

- taal en rekenendyslexie
- dyscalculie
- lichte gedragsproblemen
- leerlingen met minder of meer dan gemiddelde intelligentietoegankelijkheid
- voor kinderen met een fysieke beperking

Elke school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel welke (basis)ondersteuning zij kan bieden en hoe zij dat organiseert. Het schoolondersteuningsprofiel kun je vinden op de website van de school of in de schoolgids.

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met een dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en

samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. Extra ondersteuning

Merkt de school dat de ontwikkeling van een kind anders verloopt en dat er meer ondersteuning nodig is? Dan neemt de school contact op met de ouder(s) en met het samenwerkingsverband. Vervolgens plant de school een overleg in met het ondersteuningsteam van de school en met de ouder(s). In dit overleg wordt besproken welke ondersteuning en begeleiding nodig is voor het kind, de ouder(s) en/of de leerkracht en welke doelen belangrijk zijn. Deze worden vastgelegd in een plan, het ontwikkelingsperspectief (OPP).

SWV PO de Meierij kan ondersteuning bieden in de vorm van begeleiding en coaching aan leerkrachten en school. Waar nodig zijn er individuele arrangementen (in de klas, voor kind en leerkracht) en groepsarrangementen. Bij een groepsarrangement ontvangt het kind tijdelijk ondersteuning van een deskundige in een groep van kinderen die soortgelijke ondersteuningsbehoeften hebben. Ouders moeten toestemming geven voor het aanvragen van een arrangement.

De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

Meer informatie kunt u vinden op de volgende link: [ouderbrochure_meierij-po_def3.pdf](#) (demeierij-po.nl)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

In het onderwijs is het belangrijk dat kinderen zich focussen op de opdracht die zij krijgen en dat zij rustig en geconcentreerd aan die taak werken. Dit heet taakgericht werken. Orde en rust in de klas zijn hierbij onmisbaar. De leerkracht vervult een sleutelrol om het taakgericht werken van de leerlingen te stimuleren. Dit kan door te zorgen voor een duidelijke structuur in de onderwijsactiviteiten. Ook is het van belang om gerichte feedback te geven op de werkhouding en de taakaanpak van de leerlingen. Als een leerkracht op een goede manier leiding geeft aan het taakgericht werken van de kinderen, verbetert de kwaliteit van het onderwijs. Dit kan door kinderen te laten weten wat beter kan bij hun werkhouding, zodat zij weten waaraan zij kunnen werken. Het kan ook door kinderen te laten weten wat al goed gaat, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Taakgericht werken kan ook bevorderd worden door grotere taken in kleinere te verdelen, zodat taken overzichtelijk zijn voor de leerling.

De remedial teacher is aanwezig voor de kinderen met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Dit kan zijn op alle ontwikkelingsgebieden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

De motorische ontwikkeling is één van de basale ontwikkelingsgebieden. De ontwikkeling bestaat uit:

- * De motorische ontwikkeling
- * De sociaal-emotionele ontwikkeling
- * De cognitieve ontwikkeling
- * De morele ontwikkeling.

De motorische ontwikkeling is het proces waarbij een kind zijn spieren leert beheersen en gebruiken. De motoriek is onder te verdelen in twee soorten, maar deze zijn wel nauw met elkaar verbonden: De grove motoriek. Dit gaat om het bewegen en coördineren van het hele lichaam. Voorbeelden van de grove motoriek zijn lopen, huppelen en het schieten van een bal. De fijne motoriek. Dit gaat vooral over de handen. Voorbeelden van de fijne motoriek zijn schrijven en knippen. Deze ontwikkeling verloopt bij gezonde kinderen volgens een vast patroon en een vaste volgorde, waarbij kinderen verschillende mijlpalen langslopen voor een goede motorische ontwikkeling. Wel kan het tijdstip van het behalen van deze mijlpalen bij elk kind verschillend zijn.

De meeste motorische vaardigheden worden aangeleerd door te spelen. Heel kleine kinderen bewegen ongericht. Als ze iets groter zijn, gaan ze gericht bewegen, maar dan beweegt hun hele lichaam nog mee. Bij het opgroeien worden de bewegingen steeds stabiel en beter gecoördineerd. Soms gaat de ontwikkeling niet vanzelf en ontstaan motorische ontwikkelingsproblemen. Gevolgen hiervan zijn onder andere:

- * Een lager zelfbeeld
- * Minder deelnemen aan sociale activiteiten
- * Emotionele belemmeringen

Het is belangrijk om aandacht te besteden aan een goede fysieke en motorische ontwikkeling. Uit onderzoek is gebleken dat een gebrek hieraan een negatieve invloed heeft op de schoolprestaties. Daarom hebben we op de Spelelier veel aandacht voor gym en beweging zowel tijdens de lessen als de buitenspeelmomenten.

De remedial teacher is aanwezig voor de kinderen met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Dit kan zijn op alle ontwikkelingsgebieden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Steeds meer kinderen gebruiken medicatie. Wij als school kunnen het verzoek krijgen van ouder(s) / verzorger(s) om hun kind(eren) een door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. Soms vraagt een kind een paracetamolletje. Aan het verstrekken en toedienen van medicijnen zijn risico's verbonden. We onderscheiden 4 situaties:

- * ziek worden op school
- * medicijnverstrekking / - toediening op verzoek
- * het uitvoeren van medische handelingen op verzoek
- * calamiteiten

Bij ziek worden op school: Het kan voorkomen dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de schooluren last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. We nemen terughoudendheid in acht bij de toediening van een pijnstillers. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet. De leerkracht zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (Is er iemand thuis die het kind kan komen ophalen, moet het naar de huisarts, etc. ?) Ook wanneer een leerkracht inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan is het gewenst om altijd eerst contact te zoeken met ouders. Indien mogelijk zal een kind zelf met de ouders te laten overleggen.

Lastiger is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. We verzamelen elk schooljaar meerdere telefoonnummers per kind ('noodnummers'). Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook verstrekken we in principe geen medicijnen zonder toestemming van de ouders. De leerkracht kan dan besluiten, eventueel na overleg met een BHV-gecertificeerde collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij inschatten (of overleggen) of er niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Na het geven / toedienen van een eenvoudig middel, blijft het zaak het kind voortdurend te observeren.

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica of pilletjes. Ouders kunnen aan ons vragen om een medicijn te verstrekken en / of toe te dienen aan hun kind. Het is van belang de toestemming schriftelijk vast te leggen. Het kan gaan om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Ouders geven duidelijk aan wat zij van de leerkracht verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijn gebruik op school.

Bij het uitvoeren van medische handelingen op verzoek: Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde belemmering zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale lezen van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten of d.m.v. een vingerprikje.

Ten einde onnodige (aansprakelijkheids-)risico's te voorkomen bepaalt de school uitdrukkelijk dat het verrichten van voorbehouden medische handelingen (zoals het geven van een injectie) binnen de school niet plaatsvindt. Het verrichten van dergelijke handelingen blijft te allen tijde een verantwoordelijkheid van de ouders. Er kan ook gedacht worden aan het inschakelen van de thuiszorg. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, gaan we tijdens een gesprek met de ouders de mogelijke opties na.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Spelelier gebruiken we het programma "Gelukskoffer" als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gelukskoffer is een wetenschappelijk onderbouwde methode voor het basisonderwijs, gebaseerd op de positieve psychologie. 7 thema's keren in iedere groep terug:

- * Wat is geluk?
- * Positief denken
- * Dankbaarheid
- * Talenten
- * Zelfvertrouwen
- * Toekomstdromen en
- * Geluk doorgeven.

Voor verdere, uitgebreide informatie gaat u naar: www.gelukskoffer.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EigenwijzR.

Op de volgende manieren monitoren we het schoolklimaat en de sociale en fysieke veiligheid op school:

- De methode 'Gelukskoffer
- De EigenwijzR in de groepen 5,6,7 en 8
- 'De Kwaliteitsmeter PO' van Beekveld & Terpstra. Een kwaliteitsenquête onder de leerlingen, ouders, teamleden en management van de school die iedere twee jaar gehouden wordt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mariska Hazenberg	m.hazenberg@spelelier.nl
anti-pestcoördinator	Lieke Lambregts	l.lambregts@spelelier.nl
vertrouwenspersoon	Mariska Hazenberg	m.hazenberg@spelelier.nl
vertrouwenspersoon	Lieke Lambregts	l.lambregts@spelelier.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk ouders/verzorgers ruimte te geven actief deel te nemen aan het schoolleven in al zijn facetten. Daardoor krijgen ouders/verzorgers meer inzicht in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken en dragen tevens bij aan een optimaal functioneren van onze school. Ouderparticipatie kan op verschillende manieren worden ingevuld.

De Spelelier streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en groepsleerkrachten. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school. Via de activiteitenraad kunnen ouders betrokken worden bij het organiseren van activiteiten, zoals Sint, Kerst, Carnaval enz. Daarnaast zijn er de vieringen en tal van activiteiten waar ouders bij betrokken zijn. De school stelt het op prijs dat de ouders regelmatig de school bezoeken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We houden ouders zo goed mogelijk op de hoogte van de gang van zaken op school. Dat doen we op de volgende manieren.

- * Informatieavonden,
- * Oudergesprekken,
- * Website van de Spelelier,
- * De schoolgids,
- * Parro, een digitale applicatie waarmee ouders, groepsleerkrachten en directie met elkaar kunnen communiceren via digitale berichten. Via Parro versturen leerkrachten specifieke berichten naar ouders van individuele kinderen, of groepsberichten bestemd voor ouders/verzorgers van de hele groep. Via Parro worden ook schoolberichten verstuurd die bestemd zijn voor de ouders/verzorgers van de gehele school.

Klachtenregeling

Scholen zijn verplicht, in het kader van de kwaliteitswet, een klachten- regeling te hebben voor alle mogelijke klachten die op een school voor kunnen komen, te denken aan: seksuele intimidatie, machtsmisbruik, pesten, kwaliteit van het onderwijs, hygiëne, enzovoort.

Hiervoor is één model klachtenregeling gekomen. Deze modelregeling gaat er vanuit dat 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden via directie of bevoegd gezag. Voor

klachten op het gebied van seksuele intimidatie en de overige klachten zijn aparte procedures opgesteld.

Hoe te handelen in het geval van klachten:

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij willen graag van die fouten leren. Uitgangspunt is uiteraard dat klachten rechtstreeks besproken worden met de juiste persoon, bijvoorbeeld de leerkracht van het kind. Wanneer ouders met problemen, over hun kind of de leerkracht, bij een ander teamlid en/of de directie komen, wordt eerst gevraagd of er al met de desbetreffende leerkracht over is gesproken. Wanneer dit niet is gebeurd, dan wordt gevraagd dit alsnog te doen. Wanneer dit wel is gebeurd, dan zijn we graag bereid het probleem aan te horen om vervolgens aan te sturen op een rechtstreeks contact met de betrokkene. Eventueel wordt aan de directie gevraagd bij dit gesprek aanwezig te zijn.

Bij problemen die vermoedelijk te maken hebben met seksuele intimidatie op school, kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersonen: Mariska Hazenberg en/of Lieke Lambregts.

De interne vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. De interne vertrouwenspersonen zijn makkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als hun ouders.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- * Eerste opvang klachten,
- * Luisteren naar de klacht,
- * Samen naar mogelijke oplossingen zoeken,
- * Informatie geven over de klachtenprocedure,
- * Overleggen met de externe vertrouwenspersonen (vertrouwensartsen),
- * Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen (vertrouwensartsen),
- * Contact houden met de leerling en/of ouders/verzorgers,
- * Mede vormgeven van preventiebeleid.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie LKC (Landelijke Klachten Commissie).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten afgevaardigden van ouders (oudergeleding) en leraren (personeelsgeleding) om met elkaar na te denken over de organisatie en veranderingen op school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan de schoolleiding en/of het bestuur van STROOMM, in te stemmen met beslissingen of deze af te wijzen. De leden voor de MR worden eens per drie jaar gekozen uit en door ouders/ verzorgers van leerlingen en uit en door de personeelsleden van het team. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Via de oudergeleding van de ouders kunt u vragen en problemen aangaande het functioneren van de school aankaarten. Zo heeft u invloed op de koers die we met elkaar willen varen. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van STROOMM worden bovenscholse zaken van alle scholen binnen ons bestuur besproken en vastgesteld. Vanuit de Spelelier is 1 ouder lid van de GMR. Daarnaast is 1 teamlid lid van de GMR.

De Activiteitenraad (AR) bestaat uit klassenouders die zich, aan het begin van het nieuwe schooljaar, tijdens de informatie-avond kunnen aanmelden. De AR organiseert, in samenwerking met de teamleden (aan de hand van een jaarrooster), allerlei activiteiten en feestelijkheden voor de school.

Hulp van ouders/verzorgers is voor ons als school ontzettend belangrijk in de begeleiding en ondersteuning bij diverse activiteiten. Enkele voorbeelden zijn:

- Spelletjesochtend in de kleutergroepen,
- Hulp bij de sport- en speldag en bij de natuurdagen,
- Het opnemen van video's,
- Assisteren bij knutselactiviteiten,
- Organiseren van de musical,
- Lees-ouder,
- Luizen-ouder,
- Praktische vaardigheden EHBO,
- Assistentie bij projecten.

Naast de bovengenoemde activiteiten vinden er nog tal van gebeurtenissen plaats, waarvoor per activiteit ouders/verzorgers benaderd zullen worden voor ondersteuning, door de klassenouder.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De Activiteitenraad vraagt op onze school jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders van alle leerlingen. Deze financiële bijdrage is geen voorwaarde voor toelating tot onze school. De bijdrage wordt gebruikt voor bekostiging van activiteiten die niet onderwijs gebonden zijn, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, sportevenementen en overige bijzondere activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt alleen gebruikt voor activiteiten waar alle leerlingen aan kunnen deelnemen. De penningmeester van de AR verantwoordt jaarlijks aan de MR op welke wijze de geïnde vrijwillige ouderbijdrage is besteed. Voor het schooljaar 2023-2024 is het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage als volgt:

1 kind: € 22,50

2 kinderen: € 22,50 + € 20 = € 42,50

3 kinderen: € 22,50 + € 20 + € 17,50 = € 60

4 kinderen: € 22,50 + € 20 + € 17,50 + € 17,50 = € 77,50

U wordt verzocht de bijdrage over te maken op rekeningnummer NL49RABO0127261427 t.n.v. Activiteitenstichting Inzake Ouderbijdrage. Vanwege de AVG (privacywetgeving) mag de penningmeester geen brief meer sturen naar alle ouders/ verzorgers. School zal namens hem en de Activiteitenraad u middels een brief of tikkie verzoeken de bijdrage voor uw kind(eren) over te maken op het eerder genoemde rekeningnummer. Wanneer ouders niet financieel bij kunnen dragen, worden kinderen niet uitgesloten voor activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of vanwege een andere reden, meldt u dit vóór schooltijd, via Parro aan de leerkracht. Als de school niet wordt geïnformeerd over de afwezigheid van het kind zal een teamlid na aanvang van de school contact met u opnemen. Op die manier kunnen wij er, in het belang van de veiligheid van het kind, zeker van zijn waar het kind zich bevindt.

Ook stellen wij het erg op prijs om een berichtje te krijgen in geval van:

- * Gezinswijzigingen (ook veranderingen in adres en telefoonnummer doorgeven),
- * Verhindering van ouderhulp,
- * Besmettelijke ziekte,
- * Hoofdluis,
- * Gebeurtenissen die uw kind uit zijn of haar doen kunnen brengen,
- * Klachten.

In de eerste schoolweek ontvangt u een formulier waarop u aanvullende thuisgegevens kunt invullen (zoals diverse telefoonnummers van uw werk/ oppas, etc.). Het is wenselijk dat u dit formulier zo snel mogelijk ingevuld inlevert bij de leerkracht van uw kind. U zult begrijpen dat deze gegevens van belang zijn indien wij u onder schooltijd willen bereiken, bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is geworden of vanwege een andere dringende reden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor verlof moet u in alle gevallen een verlofformulier invullen en afgeven bij de directie. Die beslist of het verlof wordt toegekend. Verlof wordt gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden voor verlof.

Toekenning bijzonder verlof

De directie heeft de bevoegdheid om tot tien dagen verlof per jaar te verlenen. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien dagen. Het verlof wordt gegeven als er sprake is van zwaarwichtige redenen zoals:

- Huwelijk naaste familieleden
- 25-, 40, 50-jarig ambtsjubileum naaste familieleden
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum
- Overlijden of ernstige ziekte naaste familieleden
- Verhuizing
- Andere belangrijke reden (naar oordeel directeur), maar geen vakantieverlof
- Religieuze feestdag

Bij een huwelijk of jubileum krijgen kinderen één dag verlof. Er kunnen geen vakanties of lange weekenden aan gekoppeld worden.

De laatste jaren merken wij op dat het behalen van een leeftijd van ouders (30, 35, 40 jaar) als jubileum wordt gezien. Dit is geen reden voor verlof.

Vakantieverlof

De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde vakantieweken, als gezin, niet twee weken achtereen op vakantie kan vanwege werk, kan de directeur extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring met het aanvraagformulier meegegeven worden.

De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend. Indien het verlof over meer dan tien dagen gaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor- en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukke, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeverzuim waar de school niet aan mee kan werken. De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit. Zeker op de dagen voor een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is aanwezig op school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij willen het beste onderwijs geven aan uw kind. Daarom vragen wij vooraf om aanvullende gegevens. Samen bekijken we dan of we het (passende) onderwijs ook kunnen geven, zodat we zorg kunnen dragen voor een optimale leerontwikkeling. In enkele gevallen kan het zijn dat de Spelelier niet in staat is om de zorg te bieden die een kind nodig heeft. Dan wordt er samen gekeken naar een andere mogelijke oplossing.

4.5 Stichting Leergeld Boxtel

Stichting Leergeld is een stichting die, onder voorwaarden, ouders steunt die schoolkosten niet kunnen opbrengen.

Voor informatie:

Stichting Leergeld Boxtel

Vorsenpoel 111

5283 ZJ Boxtel

Telefoonnummer: 06-48658836

Internet: www.leergeld.nl

E-mail: leergeldboxtel@gmail.com

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De laatste jaren staan de resultaten van de leerlingen steeds meer centraal. De eerste vraag die dan gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de eindtoets, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt?

Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont? Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren.

Als team van de Spelelier vinden wij dat wij een goede school zijn die kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot volwassen mens. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag.

Op groepsniveau wordt er gewerkt met een beredeneerd aanbod voor de gehele groep. Op schoolniveau wordt er gewerkt aan het vergroten van de opbrengsten en qua zorgstructuur wordt er aan eenduidigheid, afstemming en transparantie gewerkt.

Door de intern begeleider worden trendanalyses gemaakt wat betreft de tussen- en eindopbrengsten van CITO. Hier worden ook de bijbehorende conclusies getrokken en besproken. Er worden trendanalyses op school- groeps- en kindniveau opgesteld en 2 keer per jaar besproken met het team. Tijdens groepsbesprekingen worden de opbrengsten en de organisatie in de groep besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Tijdens leerlingbesprekingen worden individuele leerlingen en de begeleiding van de leerlingen besproken door de intern begeleider en de leerkracht. Na de besprekingen worden zaken vertaald in acties en interventies die weggezet worden in het beredeneerd aanbod voor de groep. Het beredeneerd aanbod wordt in januari en juni geëvalueerd. Dan wordt het plan afgerond en een nieuw plan geschreven. De evaluatie van het beredeneerd aanbod gebeurt a.d.h.v. observaties, methodegegevens en toetsgegevens.

Zo wordt er planmatig en cyclisch gewerkt aan de ononderbroken ontwikkeling van de kinderen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

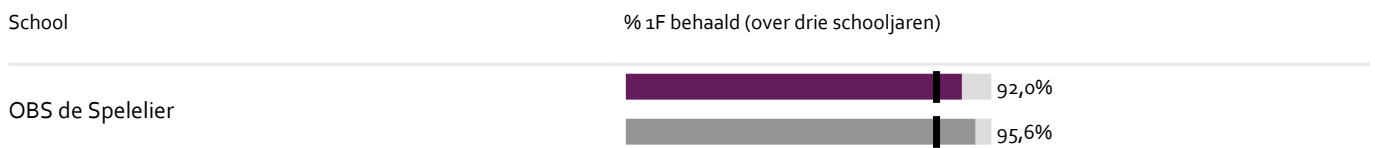
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

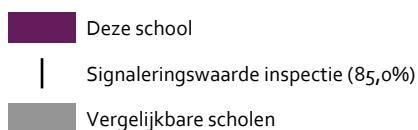
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

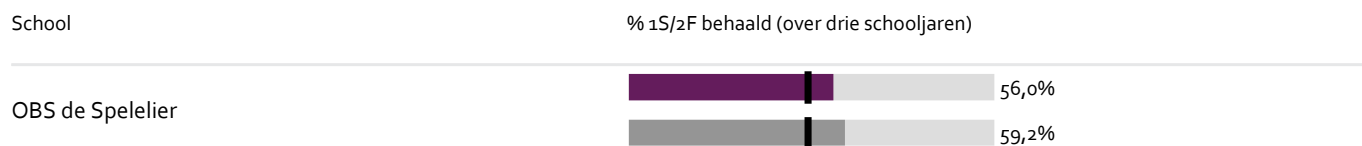
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



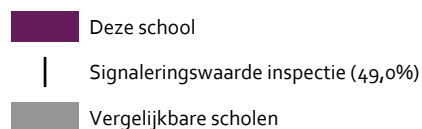
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

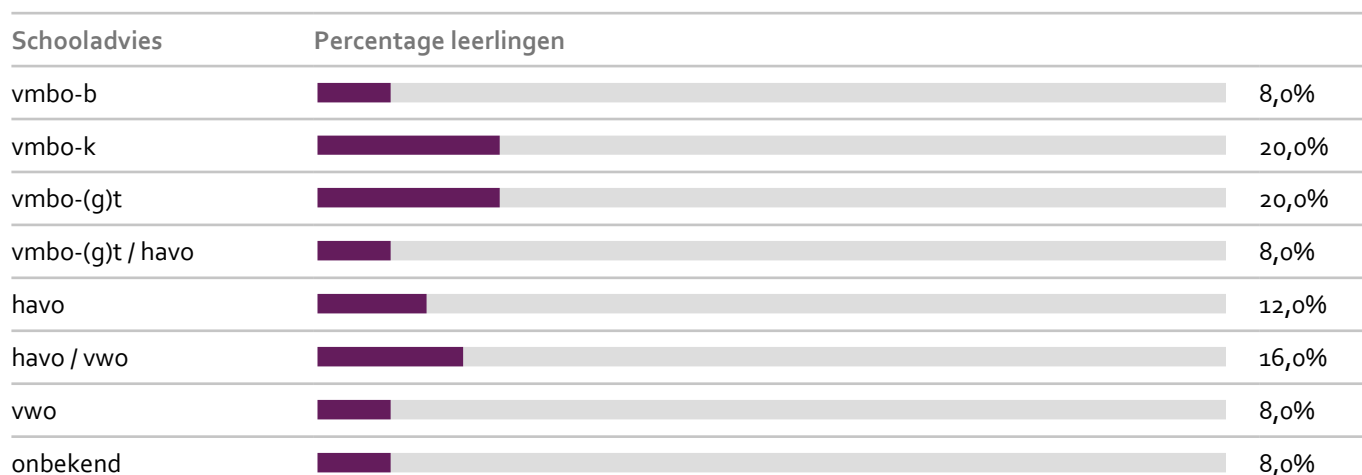


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Optimisme

Persoonlijk leiderschap

Oplossingsgericht

Het opbouwen van een goede relatie, het afstemmen van de leerstof op de mogelijkheden van het individuele kind, het vergroten van autonomie en het zelf doen vormen de kern. De manier van leren en het leertempo kunnen en mogen verschillend zijn. Dit betekent dat we ons onderwijs afstemmen op deze verschillen. Leren betekent voor ons meer dan vergaren van kennis. We zijn gericht op persoonsvorming, zelfstandig werken, het taakgericht zijn, leren samenwerken, leren onderzoeken, je verantwoordelijk voelen en het ontwikkelen van creatief denken en creativiteit.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie voor meer informatie:

<https://www.gelukskoffer.nl/assets/Gelukskoffer-informatiebrochure-7-themas/4/>

6 Schooltijden en opvang

Directie

De directeur van de school is verantwoordelijk voor het geven van leiding aan de professionals binnen de schoolorganisatie. Hierbij ligt het accent op het faciliteren en motiveren van krachten en talenten van onderwijsprofessionals; de mensen die met uw kinderen werken. Naast het leiding geven aan professionals is de directie onder meer verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid en structuur, contacten met samenwerkingspartners en de financiën van de school. De directeur werkt nauw samen met de teamleiders, intern begeleiders en leerkrachten. Zij geven samen met de directie vorm aan de ontwikkeling van onderwijskundig beleid op De Spelelier.

Managementteam (MT)

De managementtaken van de school worden door de directeur samen met de Managementteamleden (MT), verricht.

Teamleiders

Bij ons op school zijn er twee teamleiders. De teamleiders werken nauw samen met de directie om het beleid te vertalen naar acties op de werkvloer. Zij geven ook input aan de directie over het beleid en denken actief mee over de schoolontwikkeling. Zij dragen tevens zorg voor het inwerken van nieuwe collega's en voor het stroomlijnen van afspraken binnen de bouw.

Intern begeleiders

Naast de groepsleerkrachten is op onze school een intern begeleider verbonden. Een intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. De groepsleerkracht volgt uw kind in zijn ontwikkeling en sociale competenties en heeft 3 x per jaar een gesprek met de intern begeleider over de leerlingen die in haar/zijn groep zitten. Worden er eerder 'problemen' gesignaleerd die complex van aard zijn, dan schakelt de leerkracht de intern begeleider in om te overleggen over de aanpak. De intern begeleider coacht in elke groep de leerkrachten bij het geven van goed onderwijs aan ieder kind.

Stageschool

Jaarlijks geeft de school aan diverse stagiaires ruimte om het vak op onze school te leren. Dit betekent dat we studenten van de PABO en studenten van het KW1 college of Summa College een stageplaats bieden.

Vervanging

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger. Wij maken gebruik van een invalpool. Er wordt altijd geprobeerd om dezelfde persoon meerdere dagen achter elkaar te laten invallen. Dit lukt echter niet altijd en de directie kan hier geen invloed op uitoefenen. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er binnen de school een oplossing gezocht door met mensen te schuiven binnen het team. We kiezen er in eerste instantie niet voor om mensen met andere taken in de groep te zetten als vervanger. De kwaliteit van remedial teaching, zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen. In uiterste noodzaak kan een groep opgedeeld worden voor korte tijd of aan de ouders gevraagd worden om de kinderen elders op te vangen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Twizon van Humanitas](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Twizon van Humanitas](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vrij	gehele dag
Intern begeleider	di-wo-do	gehele dag

Groepen

1 - 2 A Hélène Langenhuijsen (ma/di/wo) en Mariska Hazenberg (do/vr)

1 - 2 B Ineke Henderson (ma/di/woe) & Anne Persoon (do/vr)
1 - 2 C Jesse van Well (ma, di, do vrij) & Gerard Verhagen (wo)
1 - 2 D Annefleur van Geloven (ma-di-wo) en Loes Konings (do-vrij)
3A Ilona Ophof (ma-di-do-vrij) & Anne Persoon (wo)
3B Kim Coelho Ribeiro (alle dagen)
4-5A Lieke Lambregts (di/wo/do/vr) & Eveline Hoffmans (ma)
4-5B Angela van Geenen (ma-di-do-vrij) & Eveline Hoffmans (wo)
4-5C Yvonne Verhofsdtadt (di-wo-do) & Gerard Verhagen (ma-vrij)
6-7A Monique Wiersma (ma-wo-do-vrij) & Femke Blom
6-7B Moniek de Gast (alle dagen)
8A Lisanne van Wincoop (ma-di) & Femke Blom (wo-do-vrij)
Directeur: Floortje Wezelenburg (alle dagen)
Teamleiders: Angela van de Kamp en Jesse van Well (woensdagen)
Intern begeleider: Anouska van Wees & Marlou Hooijkaas (di/woe/do)
Conciërge: Janus van de Wal (alle dagen)
Administratief medewerkster: Joyce Paashuis (ma-di-vrij)

